

En cumplimiento y apego a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y su Reglamento **Colegio Montessori de Chihuahua**, le da a conocer el presente aviso de privacidad mediante el cual se le hace saber el tratamiento que realizará a los datos personales proporcionados.

1. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES?

Para la protección de datos personales de titulares, **Colegio Montessori de Chihuahua** es responsable del uso y manejo de estos, teniendo como domicilio para oír y recibir notificaciones en Periférico de la juventud #7507, Fraccionamiento el Campestre, C.P. 31238, Chihuahua, Chihuahua, México.

2. ¿QUÉ DATOS PERSONALES LE SERÁN REQUERIDOS?

Los datos personales que recabamos, los consideramos necesarios para la selección y contratación del candidato.

- **Datos de identificación:** Nombre completo, sexo, fecha de nacimiento, fecha de defunción, nacionalidad, identificación oficial y estado civil.
- **Datos de contacto:** Domicilio particular completo, teléfono de contacto y correo electrónico.
- **Datos jurídicos:** Acta de nacimiento, Acta de matrimonio y Acta de defunción.
- **Datos Patrimoniales y Financieros:** Régimen patrimonial financiero.
- **Datos Fiscales:** RFC, CURP y constancia de situación fiscal.
- **Datos generales:** Identificación del cónyuge.

Los datos anteriores serán obtenidos de forma **presencial** cuando usted acude directamente a nuestras oficinas, de manera **directa** mediante entrevistas por videoconferencia, intercambio de información a través del correo electrónico y WhatsApp y de manera **Indirecta** mediante la asignación por parte de nuestra asamblea y por la verificación de nuestra planilla.

Hacemos de su conocimiento que **no solicitamos** datos de carácter **sensible** de acuerdo con lo estipulado en la ley de protección de datos personales.

Es importante informarle que estamos comprometidos a proteger sus datos personales por lo que hemos definido medidas de seguridad especiales para garantizar su confidencialidad y protección

3. ¿CÓMO USAREMOS SUS DATOS PERSONALES?

Los datos personales que recabamos, los utilizaremos para las siguientes finalidades primarias:

- Registrar su información en nuestras bases de datos y crear un expediente.
- Para el alta de los integrantes de la mesa directiva en el acta y/o escritura correspondiente.
- Para la asignación de responsabilidades en el comité seleccionado.
- Para la asignación de responsabilidades dentro del esquema de la mesa directiva.
- Para la realización de reuniones en presentaciones de avances y logros.
- Para el resguardo de la información generada en la mesa.

- Para llevar a cabo tareas administrativas y operativas del colegio, como la organización de reuniones y la toma de decisiones.
- Para cumplir con las obligaciones legales y regulatorias, como la presentación de informes a autoridades educativas y la gestión de contratos.
- Para facilitar la comunicación entre los miembros de la mesa directiva con padres de familia, profesores y estudiantes.
- Para asegurar la transparencia en las decisiones y acciones de la mesa directiva, incluyendo la publicación de actas y resoluciones.
- Para garantizar la seguridad de los miembros de la mesa directiva y del colegio, incluyendo la gestión de accesos y la videovigilancia.
- Para coordinar y comunicar de manera efectiva durante situaciones de emergencia o crisis, asegurando la seguridad y el bienestar de la comunidad educativa.
- Para facilitar la colaboración con otras instituciones educativas, organizaciones y entidades gubernamentales en proyectos y programas conjuntos.

4. ¿PARA QUÉ OTROS FINES SERÁN USADOS SUS DATOS PERSONALES?

Colegio Montessori de Chihuahua hace de su conocimiento que los datos podrán ser usados para promover la imagen del colegio en eventos, publicaciones y redes sociales, siempre que se cuente con el consentimiento adecuado. En caso de no estar de acuerdo con esta finalidad, usted puede manifestarlo directamente en este aviso de privacidad al momento de recibirlo y/o lo puede hacer en cualquier momento a través del siguiente correo electrónico proteccion_de_datos@cmdch.com

5. ¿CON QUIÉN COMPARTIREMOS SUS DATOS PERSONALES?

Los datos personales proporcionados podrán ser transferidos a entidades públicas y privadas con el fin de cumplir obligaciones legales aplicables a esta empresa.

Destinatario	Motivo	Datos Compartidos	Requiere Consentimiento
Abogados especializados	Contratación de servicios especializados en la materia	Datos de identificación y contacto	No
Entidades gubernamentales	Cumplimiento normativo	Datos de identificación, contacto.	No
Entidades Bancarias	Para la asignación del representante legal y cumplimiento normativo.	Datos de identificación y Jurídicos.	No
Proveedores de servicios	Cotización y contratación de servicios	Datos de identificación y contacto	No

El motivo por el cual se comparten los datos personales a los destinatarios indicados en la tabla interior implica el que no sea requerido su consentimiento, toda vez, que se materializa el supuesto indicado en la fracción IV del artículo 37, que indica:

IV. Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el responsable y un tercero;

Los receptores de los datos personales encargados y/o terceros, asumen las mismas responsabilidades del Responsable de los datos personales de conformidad con los términos definidos en el presente aviso de privacidad debiendo abstenerse de transferir los datos personales salvo que derive de una subcontratación autorizada por el responsable tal como se indica en el artículo 50 fracción 6 del reglamento de la Ley.

6. ¿CÓMO PUEDE LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES?

Colegio Montessori de Chihuahua le ofrece la posibilidad de limitar el uso o divulgación de sus datos personales a través del envío de un correo electrónico a la dirección electrónica proteccion_de_datos@cmdch.com, para su integración a la lista de exclusión.

Para el efecto, deberán transcurrir 10 días hábiles posteriores a la recepción de su solicitud, para que se procese la baja.

7. ¿ES POSIBLE OBTENER DATOS A TRAVÉS DE LA PÁGINAS DE INTERNET?

Por este medio le informamos que en la siguiente dirección electrónica: www.colegiomontessoridechihuahua.com únicamente se hace uso de cookies técnicas con el único objetivo de que nuestra página web pueda ser visualizada en cualquier dispositivo electrónico de dónde nos consulte. No recabamos ningún tipo de dato personal a través de estas tecnologías.

8. ¿CÓMO PUEDE SOLICITAR LOS DERECHOS ARCO – REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO?

Hacemos de su conocimiento que en todo momento usted tiene derecho al **acceso, rectificación, cancelación u oposición** sobre el tratamiento de sus datos personales, así como a la **revocación del consentimiento** que nos ha brindado.

Para el ejercicio de cualquiera de sus derechos, usted deberá presentar la solicitud e información respectiva directamente en nuestras oficinas ubicadas en **Periférico de la juventud #7507, Fraccionamiento el Campestre, C.P. 31238, Chihuahua, Chihuahua, México** o si lo prefiere a través del envío de un correo electrónico a la cuenta proteccion_de_datos@cmdch.com en donde daremos respuesta a su solicitud.

Los requisitos y procedimiento para el ejercicio de sus Derechos ARCO es el siguiente:

- a) Información y/o documentos necesarios para el ejercicio de derechos ARCO.
 - Solicitud de ejercicio de derechos.
 - Copia de los documentos de acreditación del titular o del representante. **(En caso del representante poder simple con copia de identificación)**
 - Datos de contacto (Nombre, domicilio, correo electrónico y/o teléfono) Del titular.

- b) La solicitud para el ejercicio de sus derechos deberá contener:
 - Nombre y domicilio del titular
 - Dato del medio por el cual se estará en contacto para las notificaciones de la solicitud.
 - Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.

- Dato que ayude para la localización de los datos.
- c) Procedimiento de ejercicio de derechos ARCO y/o revocación del consentimiento.
- Al recibir la solicitud y en caso de que la información proporcionada sea insuficiente o errónea, o bien, no la acompañen los documentos requeridos, por única vez podremos requerirlos durante los **cinco días hábiles** siguientes a la recepción de su solicitud y sean agregados los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma.
 - Como titular de los datos, contará con **diez días hábiles** para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente. De atenderse el requerimiento el plazo para la respuesta empezará a correr al día siguiente de su recepción.
 - Al recibir su solicitud y encontrarse completa, realizaremos un análisis de procedencia teniendo **veinte días hábiles** para ello y **quince días hábiles** más para en caso de proceder, realizar las actividades operativo-administrativas correspondientes para atender tu solicitud.

Para cualquier duda al respecto se puede comunicar al teléfono +52 (614) 423 5050.

9. ¿CÓMO PUEDE CONOCER LOS CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, mediante su publicación en nuestra página de internet www.colegiomontessoridechihuahua.com